ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ' – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Πειραιώς 180
Ταχ. Κώδικας: 107 78 Ταύρος
Πληροφορίες: Ι. Μπηλίτση Καρακώστα
Τηλέφωνο: 213 1409582
E-Mail: disep-diktyo@aade.gr
Url: www.aade.gr

Αθήνα, 29/10/2026
Α.Π.: Δ.Ι.Σ.Ε.Π. Γ 989414 ΕΞ 2026
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 02/11/2026

ΘΕΜΑ: Οδηγίες προς τους Διατάκτες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων αναφορικά με την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

Α) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Εγκύκλιος που αφορά την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή των

προβλεπόμενων διαδικασιών κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου.

Β) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις προς τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ σχετικά με ειδικά ζητήματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών.

Γ) ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι οδηγίες αφορούν όλους τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των Διατακτών των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και των Δευτερευόντων Διατακτών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία **Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017** (Β΄ 12/11-1-2017) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σκοπός της παρούσας εγκυκλίου είναι η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για την ορθή και ομοιόμορφη διενέργεια των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων από τους Διατάκτες της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένων των Διατακτών των Νομαρχιακών Προϋπολογισμών των Υπηρεσιών ΑΑΔΕ και των Δευτερευόντων Διατάκτων των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, όπως εκείνοι ορίζονται στην υπό στοιχεία **Δ.ΟΡΓ. Α 1001512 ΕΞ 2017/05-01-2017** (Β΄ 12/11-1-2017) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους

Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Τεχνικές προδιαγραφές: Οι Διατάκτες, εφόσον καταρτίζουν τεχνικές προδιαγραφές, αυτές πρέπει να εμφανίζονται είτε στο σώμα του τεκμηριωμένου αιτήματος είτε να επισυνάπτονται σε αυτό, με αναφορά στην Υπηρεσία/όργανο/επιτροπή που τις έχει συντάξει. Εφόσον πρόκειται για προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής, υπενθυμίζεται ότι απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Υποδομών και Κυβερνοασφάλειας (ΔΙΔΥΠΟΚ), πριν την έκδοση του σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος.

Έρευνα αγοράς: Οι οικονομικοί φορείς στους οποίους απευθύνεται το όργανο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει την έρευνα αγοράς, πρέπει υποχρεωτικά να έχουν ενεργό Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (ΚΑΔ), είτε ως κύριο είτε ως δευτερεύοντα, στο αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης, για την σύναψη της οποίας η συγκεκριμένη έρευνα διενεργείται.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, η εταιρεία επιβάλλεται να είναι ενεργή. Επισημαίνεται ότι, ως φυσικό πρόσωπο, ο νόμιμος εκπρόσωπος (π.χ. διαχειριστής) εκάστου συμμετέχοντα στην έρευνα αγοράς οικονομικού φορέα, δεν πρέπει να αποτελεί τον νόμιμο εκπρόσωπο ετέρου συμμετέχοντα οικονομικού φορέα στη συγκεκριμένη έρευνα αγοράς, και επιπλέον ότι δεν πρέπει να συμμετέχει στην ίδια έρευνα αγοράς οικονομικός φορέας που αποτελεί μέτοχο ετέρου συμμετέχοντα οικονομικού φορέα. Οι προσφορές που λαμβάνονται θα πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον 90 ημέρες, ενώ το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής για υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο διενέργειας έρευνας αγοράς θα πρέπει να απευθύνεται προς όλους τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν σε αυτή, την ίδια ημέρα. Εάν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η αυθημερόν ολοκλήρωση της επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με όλους τους συμμετέχοντες στην υπό διενέργεια έρευνα αγοράς, δεν καταστεί εφικτή, δέον είναι να ολοκληρώνεται το συντομότερο δυνατόν. Η έρευνα αγοράς συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στον φάκελο της δημόσιας

σύμβασης που τηρείται σύμφωνα με το **αρ. 45** του Ν. **4412/2016**, και πρέπει να είναι διαθέσιμη σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την αρμόδια για τη διενέργεια της προμηθειακής διαδικασίας Υπηρεσία.

Προμήθεια με περισσότερα στάδια ή αντικείμενα του ενός: Όταν η ανάγκη προμήθειας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ αφορά υπηρεσίες ή αγαθά οι οποίες/α ολοκληρώνονται σε περισσότερα του ενός στάδια ή περιλαμβάνουν περισσότερα του ενός αντικείμενα, το τεκμηριωμένο αίτημα, η πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς, η απόφαση ανάθεσης αλλά και η σύμβαση πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρουν διακριτά το κόστος του κάθε σταδίου ή του επιμέρους αντικειμένου, για λόγους διαφάνειας, ελέγχου και χρηστής οικονομικής διαχείρισης, και όχι να αναφέρουν ένα ποσό εφάπαξ (ως πακέτο), ώστε και η Υπηρεσία να έχει στο μέλλον σημείο αναφοράς για επιμέρους υπηρεσίες, αγαθά ή έργα. Πιο συγκεκριμένα, όταν μία παρεχόμενη υπηρεσία περιγράφεται λεπτομερώς και αναφέρεται το κόστος της (π.χ. ανά ανθρωποώρα, ανά παραδοτέο), η υπηρεσία κοστολογείται επακριβώς, οπότε σε μελλοντική ανάγκη της ίδιας υπηρεσίας υπάρχει η δυνατότητα σύγκρισης με άλλες προσφορές.

Παραλαβή αγαθών και υπηρεσιών: Με σκοπό την ομοιόμορφη πρακτική των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, υιοθετείται ένα κοινό πρότυπο βεβαίωσης, ούτως ώστε το αρμόδιο για την παραλαβή όργανο να είναι σε θέση να εκδίδει πλήρεις και σαφείς βεβαιώσεις παραλαβής. Σε κάθε περίπτωση, η βεβαίωση πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της σύμβασης, το χρονικό διάστημα που αφορά, αναλυτική περιγραφή των παραλαμβανομένων αγαθών/υπηρεσιών, και όπου καθίσταται δυνατόν τον σειριακό αριθμό των παραλαμβανομένων αγαθών, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτός δεν αναγράφεται στο σχετικό τιμολόγιο, ούτως ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς ότι η παραλαβή συντελείται κατόπιν ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου. Τα ανωτέρω αφορούν τις περιπτώσεις που η παραλαβή συμβάσεων προμηθειών αγαθών ή παροχής υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, για την οποία προορίζονται τα αγαθά ή οι υπηρεσίες, ή της Υπηρεσίας που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτόν με την απόφαση ανάθεσης, δυνάμει της **παρ. 10 του αρ. 208** και της

παρ. 1 του αρ. 219 του Ν. **4412/2016**. Στην παρούσα εγκύκλιο επισυνάπτονται ως παραρτήματα ένα πρότυπο σχεδίου βεβαίωσης παραλαβής αγαθών και ένα πρότυπο σχεδίου βεβαίωσης παραλαβής υπηρεσιών. Τα ενσωματωμένα στην παρούσα σχέδια βεβαιώσεων παραλαβής προσαρμόζονται καταλλήλως από το αρμόδιο για την υπογραφή της βεβαίωσης όργανο, ούτως ώστε να ανταποκρίνονται επαρκώς στις ιδιαιτερότητες της εκάστοτε σύμβασης και να αντικατοπτρίζουν με σαφήνεια όλα τα απαραίτητα για την παραλαβή στοιχεία. Υπενθυμίζεται δε, ότι τα αναφερόμενα στα **αρ. 208** και **219** του Ν. **4412/2016** περί παραλαβής, παραλαβής με παρατηρήσεις και απόρριψης των αγαθών ή υπηρεσιών εφαρμόζονται και στην περίπτωση που λόγω ποσού δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής και η παραλαβή γίνεται με βεβαίωση που εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, και ως εκ τούτου προβλέπεται η κατ' αντιστοιχία του πρωτοκόλλου παραλαβής σύνταξη βεβαίωσης, στις ανωτέρω περιπτώσεις, προσωρινής παραλαβής, η οποία αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, στο ενδεχόμενο ανώμαλης εκτέλεσης αυτής.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε στάδιο της προμηθειακής διαδικασίας πραγματεύεται η παρούσα εγκύκλιος δεν αφορά την Υπηρεσία σας, το εν λόγω σκέλος δεν εφαρμόζεται.

Κάθε διάταξη προηγούμενης εγκυκλίου της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. που αντιβαίνει στα διαλαμβανόμενα της παρούσης, καταργείται.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Ι. ΚΑΒΒΑΔΑΣ