

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ -ΕΣΟΔΩΝ
ΤΜΗΜΑ :ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΒΑΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κωνσταντίνου 8
102 41 - Αθήνα
Αριθ. τηλεφώνου : 210 52 15 240-241
FAX : 210 52 23 228
E – mail : asfika@otenet.gr

Αθήνα, 17/9/2014
Αριθμ. Πρωτ. Α02/1102/114

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΘΕΜΑ: 1.Διαχείριση των Δελτίων Ασφαλιστικής Ταυτότητας και Εισφορών (Δ.Α.Τ.Ε.). Περιορισμοί στη χορήγησή τους. 2.Έλεγχος γνησιότητας Δ.Α.Τ.Ε..

Προκειμένου να αντιμετωπισθούν με ενιαίο και ομοιόμορφο τρόπο θέματα που αφορούν αφενός τη διαχείριση των Δ.Α.Τ.Ε. που διαθέτουν τα Υποκαταστήματα Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. και χορηγούν στους ασφαλισμένους και αφετέρου τον εντοπισμό στη κατοχή ασφαλισμένων μη γνήσιων (πλαστών) Δ.Α.Τ.Ε παρέχονται οι κάτωθι οδηγίες:

1.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Δ.Α.Τ.Ε..

Από ελέγχους της Διεύθυνσης Επιθεώρησης Υπηρεσιών Ασφάλισης διαπιστώθηκε ότι, ορισμένα Υποκαταστήματα δεν τηρούν ασφαλή και ορθολογική διαδικασία διαχείρισης των Δ.Α.Τ.Ε..

Συγκεκριμένα, εντοπίστηκαν περιπτώσεις χορήγησης Δ.Α.Τ.Ε. (ακόμη και περισσότερα του ενός στον ίδιο ασφαλισμένο ταυτόχρονα) χωρίς να προκύπτει σαφώς ο λόγος.

Με δεδομένο ότι, αφενός παρήλθε μεγάλο χρονικό διάστημα από την κατάργηση των ενσήμων, με αποτέλεσμα να περιοριστεί σημαντικά η χρήση των Δ.Α.Τ.Ε. και αφετέρου περιορίζονται οι μη ενταγμένες στην Α.Π.Δ. κατηγορίες εργαζομένων (σημ. εντός του τρέχοντος έτους επίκειται η ένταξη των πωλητών λαϊκών αγορών), κρίνεται αναγκαίο η χορήγηση των Δ.Α.Τ.Ε. να περιοριστεί αποκλειστικά στις εξής τρεις περιπτώσεις:

1. Καταχώρηση χρόνου ασφάλισης που περιλαμβάνεται σε Π.Ε.Ε. (για περιόδους απασχόλησης μέχρι 31/12/2001).
2. Απεικόνιση της ασφάλισης προσώπων μη ενταγμένων στην Α.Π.Δ.

(φορτοεκφορτωτές, δασεργάτες, ρητινοσυλλέκτες κ.λ.π.).

3. Καταχώρηση χρόνων ασφάλισης βάσει αποφάσεων αναγνώρισης (τέκνων, σπουδών κ.λ.π.) ή προαιρετικής ασφάλισης του ν. 4075/2012, οι οποίες δεν διεκπεραιώνονται μέσω του Ο.Π.Σ./Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ..

Στις περιπτώσεις αυτές η χορήγηση των Δ.Α.Τ.Ε. θα πρέπει να εγκρίνεται από το Διευθυντή του οικείου Υποκαταστήματος, ο οποίος, όπως και ο αρμόδιος υπάλληλος, θα τα υπογράφει, θέτοντας τη στρογγυλή σφραγίδα του Υποκαταστήματος και την ημερομηνία χορήγησης.

Στο Τμήμα Μητρώου θα τηρείται επ' αόριστο «Βιβλίο χορηγούμενων Δ.Α.Τ.Ε.», στο οποίο υποχρεωτικά θα καταγράφονται:

- τα στοιχεία του ασφαλισμένου (Α.Μ.Α., ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο),
- ο αριθμός ασφαλείας που φέρει παραπλεύρως το Δ.Α.Τ.Ε. (No.....),
- ο λόγος χορήγησης (π.χ. καταχώρηση Π.Ε.Ε., δασεργάτης),
- η ημερομηνία χορήγησης, και
- τα στοιχεία του υπαλλήλου που το χορήγησε (σφραγίδα-υπογραφή).

ΠΡΟΣΟΧΗ.

Δεν θα χορηγούνται Δ.Α.Τ.Ε. για επικόλληση ενσήμων, τα οποία για οποιονδήποτε λόγο παρέμειναν στη διάθεση των εργοδοτών μετά την αποχώρηση των εργαζομένων. Στις περιπτώσεις αυτές θα εφαρμόζονται οι οδηγίες τη 73/8.7.1982 εγκυκλίου μας (παράδοση των ενσήμων βάσει ονομαστικών καταστάσεων στην οικεία υπηρεσία εσόδων κ.λ.π.).

Επιπλέον, με ευθύνη των Διευθυντών των Υποκαταστημάτων, που διατηρούν απόθεμα Δ.Α.Τ.Ε. δυσανάλογα μεγάλο σε σχέση με τα ασφαλιστικά τους μεγέθη και κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση Προμηθειών και Χημικών Υπηρεσιών, να καταγραφεί και να επιστραφεί η πλεονάζουσα ποσότητα, ώστε να παραμείνει στη διάθεσή τους το απολύτως αναγκαίο απόθεμα Δ.Α.Τ.Ε. για τη κάλυψη των παραπάνω τριών περιπτώσεων χορήγησης.

2.ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ Δ.Α.Τ.Ε..

Υφίστανται περιπτώσεις ασφαλισμένων, που κατέθεσαν σε υπηρεσίες μας ένσημα επικολλημένα σε μη γνήσια (πλαστά) Δ.Α.Τ.Ε.. Τα συγκεκριμένα έντυπα, τα οποία ενδέχεται να φέρουν σφραγίδες υπαλλήλων και Υποκαταστημάτων του Ιδρύματος, αν και προσομοιάζουν με τα χορηγούμενα από το Ίδρυμα, έχουν διαφορές που μπορούν να γίνουν αντιληπτές.

Οι διαφορές τους σε σχέση με τα γνήσια Δ.Α.Τ.Ε. συνήθως εντοπίζονται:

- Στο είδος του χαρτιού (το χαρτί τους είναι ελαφρώς πιο εύκαμπτο).
- Στη ποιότητα της εκτύπωσης, η οποία είναι υποδεέστερη (π.χ. κακή γραμμογράφηση, δυσδιάκριτες οδηγίες).
- Στο μέγεθος (έχουν ελαφρώς μικρότερες διαστάσεις).
- Στον αριθμό ασφαλείας (δεν έχουν αριθμό ή είναι εκτυπωμένος σε διαφορετική θέση).

Εφιστάται η προσοχή των υπηρεσιών μας (κυρίως συντάξεων και ανακεφαλαίωσης), ειδικά όταν επεξεργάζονται μη ανακεφαλαιωμένα Δ.Α.Τ.Ε., να εξετάζουν και τη γνησιότητά τους.

Σε κάθε περίπτωση αμφιβολίας να ζητούνται πληροφορίες από την υπηρεσία Μητρώου, που φέρεται να τα έχει χορηγήσει. Εάν κρίνεται αναγκαίο να αποστέλλονται για έλεγχο πραγματικής απασχόλησης στην αρμόδια υπηρεσία Εσόδων, ώστε να ελέγχεται και η γνησιότητα των επικολληθέντων ενσήμων.

Υπενθυμίζεται ότι, κάθε περίπτωση εντοπισμού αξιόποινης συμπεριφοράς πρέπει άμεσα να γνωστοποιείται, με σαφήνεια και πληρότητα, στην αρμόδια Εισαγγελική αρχή (άρθρο 37 Κώδικα Ποινικής Δικονομίας) και παράλληλα να ενημερώνονται οι υπηρεσίες μας (Γ.Ε.: Γ99/1/98/12.9.2007).

Η ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΔΟΝΤΑΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ και
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ